

VÄLKOMMEN TILL WORKSEED SOM ARBETPLATSHANDLEDARE!

Workseed är en molnlösning för yrkesprogram och yrkeshögskolor. Workseed förstärker pedagogiken och förbättrar kommunikationen mellan studeranden, lärarna och tredje parter, t.ex. arbetsplatshandledarna. Workseed används ofta för att stöda APL/LIA-processen och från arbetsplatsens synvinkel sparar Workseed arbetsplatshandledarens tid och stöder, via bättre dokumentation av kompetenser, möjliga framtida rekryteringsprocessen.

Du kan logga dig in till Workseed via din email för att se studerandes dagbokmarkeringar, t.ex. text, foton och videoklipp. Det är viktigt att du regelbundet loggar dig in och ser vad studeranden har skrivit och dokumenterat. Det är också viktigt att du ofta ger skriftlig feedback eftersom det utvecklar studerandes färdigheter och slutligen självförtroende.

HUR SER DU STUDERANDES DAGBOK OCH MARKERINGAR

Du behöver inget användarnamn eller lösenord för att logga dig in till Workseed. Du kan öppna studerandes dokument via länken du har fått som epost. Nedan ser du ett epostmeddelande om en dagbok till vilken studeranden har börjat göra markeringar. Du kan öppna länken med ett klick (du kan använda din smartphone, tablet eller dator).



OBS! Du blir notifierad (via epost) varje gång studeranden gör 5 markeringar.

Inlärnig i arbetet II

Bilreparation
DAGBOK
■ Startade

Övningsplats

Workseed Ab
Hasse H
@workseed.fi
123123123

Adam Aaltonen

Grupp A
@workseed.fi

Dagboksanteckningar : 16 Första markeringen har antecknats i dagboken: 12.11.2017 Totala tiden: 11h 30min

Fre 16.02.

Gör en sammanfattning om dagens uppgifter




Första dagen. Läste mestadels olika manualer.

Hasse H
Bra. Detta är också viktigt.

Spara **Avboka**

Ta foton om dagens uppgifter om du kan

Här är Mazda 6 årsmodell 2005

Vecka 7

HUR KAN DU KOMMENTERA DAGBOKEN OCH GÖRA MARKERINGAR

När du öppnar dagboken hittar du studerandes markeringar. Du kan ge feedback genom att gå till [kommenteringsikonen](#). Du kan t.ex. använda den om studeranden har gjort exceptionellt bra arbete eller du vill påpeka något annat viktigt gällande studerandes lärande. På samma sätt kan du också lämna konstruktiv feedback.

BILAGOR

Studeranden tillsätter ofta bilagor som foton och korta videoklipp till dagboken. Genom foton och videon kan studeranden bygga en personlig kompetensportfölj för att visa färdigheter.

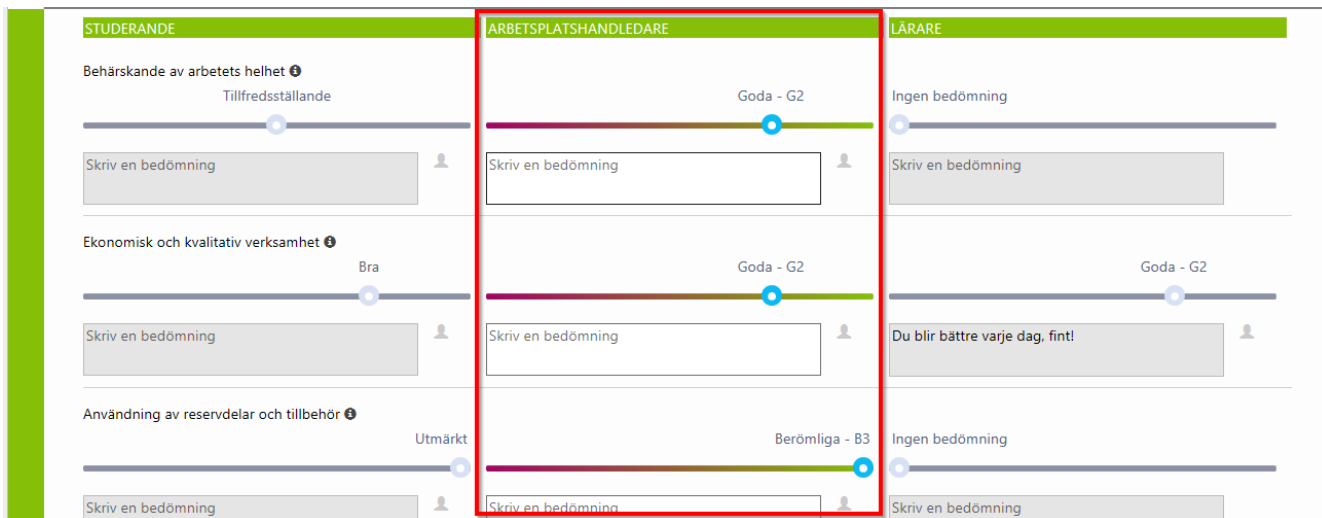
Du kan förstora foton eller öppna den bifogade filen genom att klicka på den. Om du tycker att filen är olämplig, t.ex. innehåller konfidentiell information, kan du radera det.

SLUTLIG UTVÄRDERING/BEDÖMNING

Efter avslutad APL/LIA-period markerar studeranden dagboken eller övningen som färdig. Efter att studeranden har markerat dagboken som färdig, får du en epost notifikation om saken och då borde du göra din slutliga utvärdering/bedömning. Du kan göra detta genom att klicka på *Öppna här*.



I slutet av dagboken hittar du bedömningsdelen som innehåller alla bedömningsmål som ska bedömas. Du kan välja värdet från bedömningskalan och ge skriftlig feedback. Bedömningsmål kan också innehålla bedömningskriterier för att underlätta ditt arbete. Om bedömningskriterier är kopplade till bedömningsmålet är bedömningsmålet understruket och du kan klicka på det för att se kriterier.



OBS! Ofta reflekterar studeranden lärandet, styrkor och utvecklingsbehov. Denna information är användbart för dig när du gör den slutliga utvärderingen/bedömningen.

När du har slutfört bedömningen ska du klicka på *markera som bedömd* - Workseed tackar dig för det och önskar dig framgångsrik handledning!

Markera som bedömd