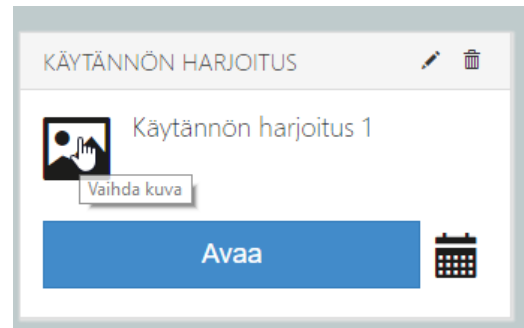
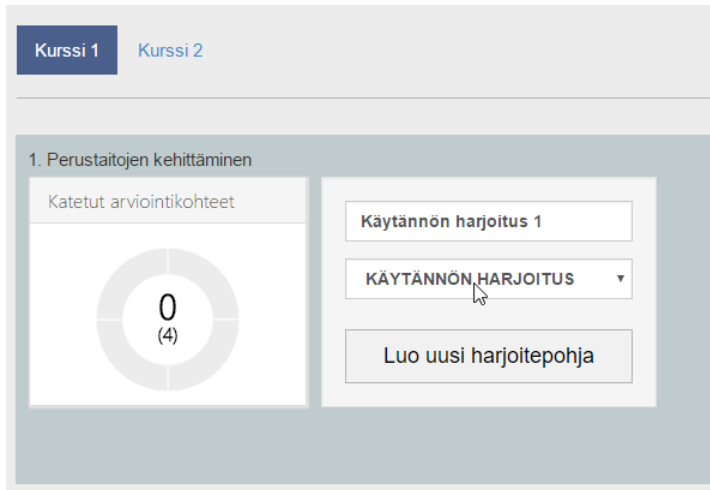


1 HARJOITEPOHJAN LUONTI

Valitsemalla *Harjoitepohjat* voit luoda ohjeistuksia eri tyyppisiin käytännön oppimistehtäviin. Harjoitepohjaan voidaan määrittää yksityiskohtaiset ohjeet oppimistehtävän suoritukseen sekä tarkat dokumentointiohjeet, jotka ohjaavat opiskelijoita dokumentoimaan tehtävät yhdenmukaisesti (esim. pakolliset valokuvat). Voit nimetä harjoitepohjan vapaasti ja valita harjoitteen tyyppin. Luonnin jälkeen voit halutessasi valita harjoitepohjalle tunnustekuvan.

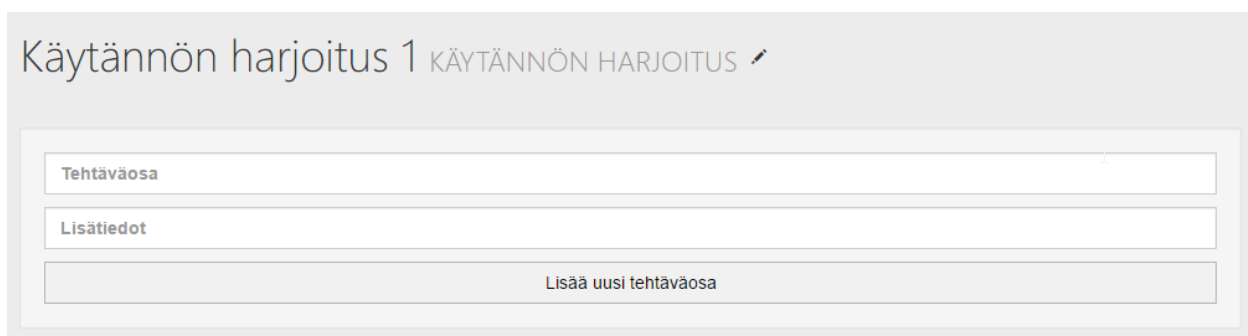


HUOMIOITHAN

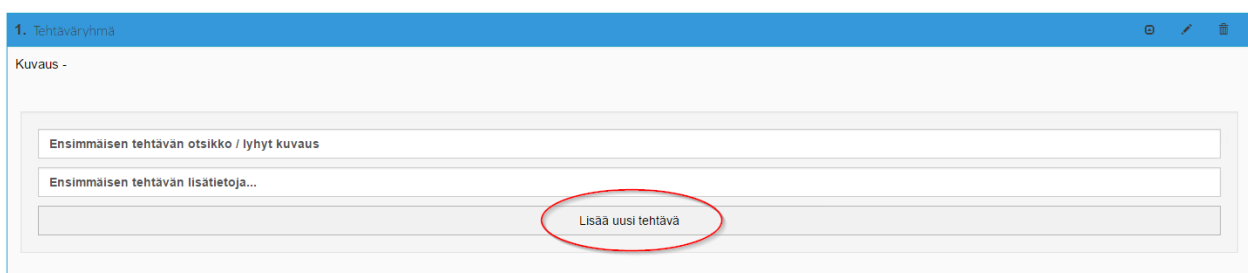
- Voit muokata harjoitteen tyyppiä Hallinta-näkymässä.
- Käyttäessäsi useampia opintopolun vaiheita, voit siirtää harjoitepohjaa vaiheesta toiseen raahaamalla ja pudottamalla. Mikäli olet määrittänyt harjoitepohjaan arviointikohteita, tulee ne määrittää uudelleen siirron jälkeen, kts. 5 Arviointikohteiden määrittäminen.

2 HARJOITEPOHJAN MUOKKAUS

Voit muokata harjoitepohjaa avaamalla sen ja määrittämällä yhden (oletus) tai useamman tehtäväosan. Tehtäväosalla voi laajan harjoitteen jakaa kokonaisuuksiin, joista kukin kerrallaan on nähtävillä selaimen näkymässä. Anna tehtäväosalle nimi ja tarvittaessa lisätiedot, jotka näytetään opiskelijalle suorituksen yhteydessä.

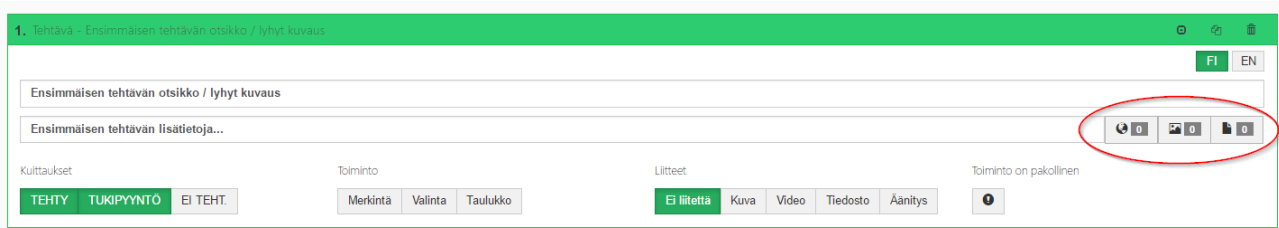


Lisättyäsi tehtäväosan, voit määrittää suoritettavat tehtävät tehtäväryhmiin. Anna tehtävälle nimi ja tarvittaessa lisätiedot. Valitse lopuksi *Lisää uusi tehtävä*.



3 TEHTÄVIEN MÄÄRITYS

Lisättyäsi tehtävän voit täydentää siihen lisätietoja tarvittaessa web-linkeillä, valokuvilla ja muilla dokumenteilla.

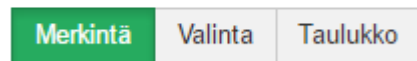


Kuittaukset



Valitsemalla *Kuittaukset* voit luoda helposti tarkastuslistatyypisiä tehtäviä. Opiskelija kuittaa tekemänsä tehtävän yhdellä valitsemistasi vaihtoehdoista.

Toiminto



Vaihtoehtoisena *Toimintona* voit valita *Merkinnän*, jolla opiskelija dokumentoi tekstiä tai numeerista tietoa. *Valinnalla* määrität valintalistan, josta opiskelija voi valita yhden tai useamman vaihtoehdon. Valintalistan käyttö on suositeltavaa käyttää aina kun kerätään vakimuotoista tietoa. *Taulukolla* voidaan dokumentoida luettelomaista tietoa.

Liitteet



Liite-valinnalla määrität tehtävään tarvittavan dokumenttiliitteen:

- Ei liitettä** Tehtävään ei tarvita täydentävää dokumentaatiota.
- Kuva** Luo tehtävään kamerasäädin, jolla opiskelija voi ottaa valokuvia ja ladata ne tehtävän liitteeksi. Toimintoa käytetään tyypillisesti työnäytteiden dokumentointiin.
- Video** Luo tehtävään videokamerasäädin, jolla opiskelija voi kuvata videonäytteen. Videon jälkeen opiskelija voi ladata videon omalle YouTube-tilille suoraan Workseedistä.
- Tiedosto** Voidaan hyödyntää vapaamuotoisten tiedostojen talletukseen, kuten pdf:t, Word-dokumentit jne.
- Äänitys** Luo tehtävään sanelimen säädin, jolla opiskelijan tulee tallettaa ääninäyte tehtävän liitteeksi.

Toiminto on pakollinen



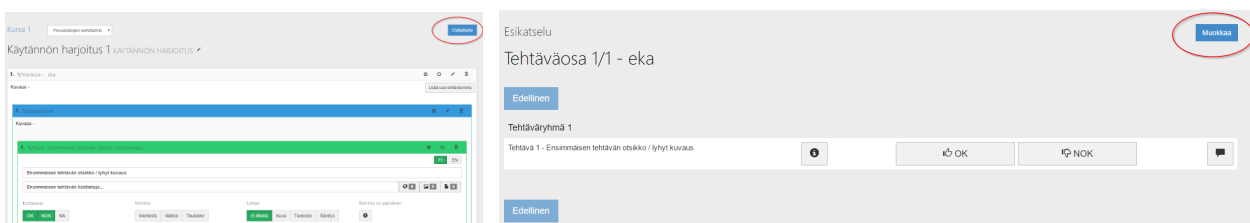
Merkitessäsi toiminnon pakolliseksi, opiskelija ei voi merkitä harjoitetta tehdyksi ennen kuin tehtävä on suoritettu.

HUOMIOITHAN

- Voit nimetä Kuittaus-painikkeet tehtäväryhmän asetuksista. Oletuksena painikkeet ovat nimetty *TEHTY*, *TUKIPYYNTÖ* ja *EI TEHTÄVISSÄ*.
- Valitessasi jonkin *Liitteistä*, Workseed avaa automaattisesti kamerasäädin, tiedostovalinnan tai sanelimen käyttäjän päätelaitteessa, mikäli kyseinen sovellus on käytettävissä. Toiminto on tuettu pääsääntöisesti kaikissa vuoden 2014 jälkeen julkaistuissa älypuhelimissa ja tableteissa, joissa on Android, iOS, Windows Phone tai Windows 10 käyttöjärjestelmä.

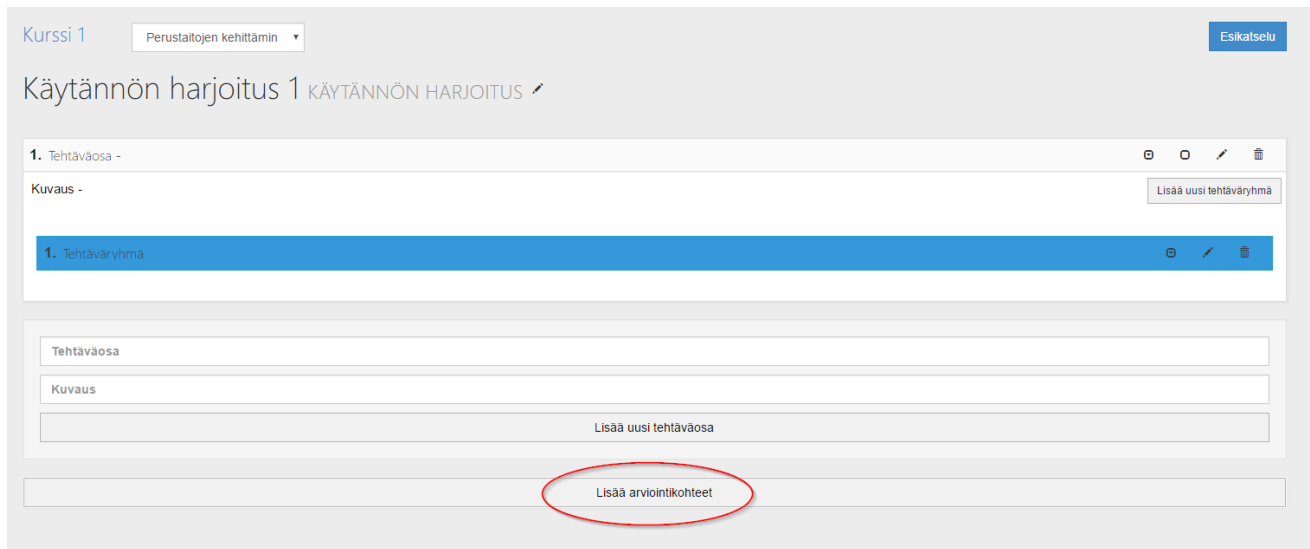
4 ESIKATSELU

Voit missä tahansa vaiheessa esikatsella muokkaamaasi harjoitepohjaa opiskelijan silmin. Samasta painikkeesta voit palata muokkaamaan harjoitepohjaa.



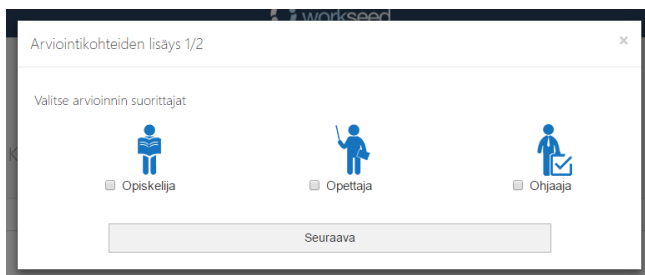
5 ARVIOINTIKOHTTEIDEN VALINTA

Arviointikohteiden valinnalla määrität harjoitteelle oppimis- tai taidolliset tavoitteet, joista kukin arvioidaan suorituksen jälkeen. Arviointikohteet valitaan oppimispolun vaiheelle määritetyistä tavoitteista, jotka pohjautuvat tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin (ePerusteet-ominaisuus) tai kouluttajan itse määrittämiin.



The screenshot shows the 'Käytännön harjoitus 1' (Practical exercise 1) setup screen in the Workseed system. At the top, there is a dropdown menu for 'Perustaitojen kehittäminen' and a 'Esikatselu' button. Below the title, there are fields for 'Tehtäväosa' and 'Kuvaus', each with a 'Lisää uusi...' button. At the bottom, there is a button labeled 'Lisää arviointikohteet' which is circled in red.

Arviointikohteiden lisäyksen ensimmäisessä vaiheessa valitset arvioinnin suorittajat. Tyypillisesti harjoitteiden arvioijana toimii *Opettaja*. Mutta voit valita myös *Opiskelijan*, jos haluat että opiskelija suorittaa itsearvioinnin harjoitteen suorituksen lopuksi. Mikäli harjoitteen arviointiin osallistuu ulkopuolinen arvioitsija esim. työpaikkaohjaaja, valitse *Ohjaaja*.

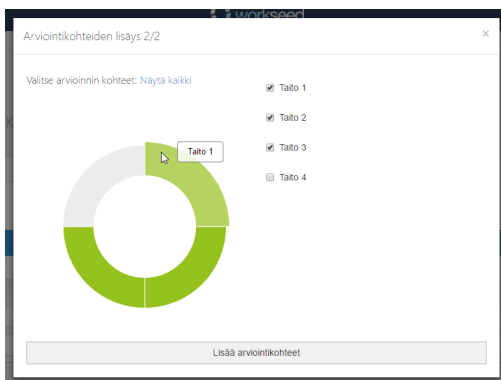


The screenshot shows the 'Arviointikohteiden lisäys 1/2' dialog box. It has a title bar with 'workseed' and a close button. The main content area says 'Valitse arvioinnin suorittajat:' and lists three options: 'Opiskelija' (with a person icon), 'Opettaja' (with a person and book icon), and 'Ohjaaja' (with a person and checkmark icon). Each option has a checkbox. At the bottom, there is a 'Seuraava' button.

HUOMIOITHAN

- Ohjaaja-arvioijan roolissa voi toimia henkilö, jolla ei ole Workseed-käyttäjätiliä. Opiskelijan merkittyä harjoitteen tehdyksi, ohjaaja suorittaa arvioinnin sähköpostitse. Ulkopuolisen ohjaajan yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite) määritetään julkaisun jälkeen harjoitteen tietoihin (kts. *Workseed pikaopas 3 - Harjoitepohjan julkaisu ja seuranta*).

Arviointikohteiden lisäyksen toisessa vaiheessa valitset arviointikohteen, jotka toimivat harjoitteen tavoitteina. Lista määräytyy kyseisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten (ePerusteet-ominaisuus) tai opintopolun vaiheen yleisten tavoitteiden (taidot ja osaamiset) mukaisesti. Oleellista on valita tarkasti ne, joita harjoitteella kehitetään ja mitataan.

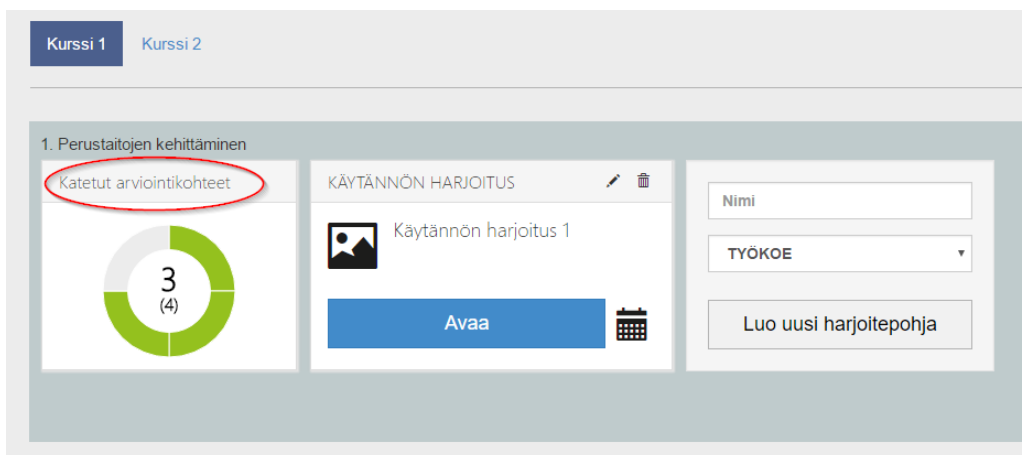


The screenshot shows the 'Arviointikohteiden lisäys 2/2' dialog box. It has a title bar with 'workseed' and a close button. The main content area says 'Valitse arvioinnin kohteet: Näytä kaikki' and shows a donut chart with four segments. To the right of the chart is a list of 'Taito 1', 'Taito 2', 'Taito 3', and 'Taito 4', each with a checkbox. At the bottom, there is a 'Lisää arviointikohteet' button.

HUOMIOITHAN

- Arviointikohteiden uudelleenmäärittystä varten joudut avaamaan harjoitepohjan ja poistamaan arviointikohteet-osion ennen kuin voit määrittää ne uudelleen.

Arviointikohteiden lisäämisen jälkeen, näet kurssi-kansiossa mittarit kaikkien opintopolun vaiheiden arviointikohteiden kattavuudesta. Mittari auttaa sinua näkemään helposti opintopolun vaiheet, joiden mittaaminen edellyttää harjoitteiden monipuolistamista. Kuvan esimerkissä *Käytännön harjoitus 1*:llä mitataan 3/4 taidosta, jotka opintopolun vaiheeseen on määritetty.



6 HARJOITEPOHJIEN KOPIONTI JA SIIRTO

Voit kopioida ja siirtää harjoitepohjia vapaasti kurssi-kansioiden välillä.

